

หลักสูตร การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการ

หลักการและเหตุผล

เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 ประเทศไทยมีผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงานจำนวนทั้งสิ้น 38.50 ล้านคน ซึ่งประกอบด้วยผู้มีงานทำ 37.77 ล้านคน ผู้ว่างงาน 3.50 แสนคน และผู้รอฤดูกาล 3.80 แสนคน ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบสถานการณ์แรงงานกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2561 พบว่า จำนวนผู้มีงานทำ เพิ่มขึ้น 4.3 แสนคน (จาก 37.34 ล้านคน เป็น 37.77 ล้านคน) ผู้ว่างงานลดลง 9.4 หมื่นคน (จาก 4.40 แสนคน เป็น 3.46 แสนคน) (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2562)

จากการเพิ่มขึ้นของผู้ที่มีงานทำและเข้าระบบประกันสังคมส่งผลให้ภาครัฐเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการดูแลคุ้มครองแรงงานในด้านต่างๆ ให้ได้รับความเป็นธรรม โดยได้มีการออกกฎหมาย อันได้แก่ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน, พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์, พ.ร.บ.แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และพ.ร.บ.ความปลอดภัยในการทำงาน โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดไว้ในมาตรา 96 ให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยผู้แทนลูกจ้างอย่างน้อยห้าคน โดยที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดและในกรณีที่สถานประกอบกิจการใด ของนายจ้างมีคณะกรรมการลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์แล้ว คณะกรรมการลูกจ้าง ทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด กิจการหรือสถานประกอบการควรดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการ ให้กับลูกจ้างที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ลูกจ้างได้นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานสวัสดิการภายในกิจการหรือสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หลักสูตร การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจความเป็นมา และความสำคัญของคณะกรรมการสวัสดิการ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อพนักงานและองค์กร

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ, ผู้ที่สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น จำนวน 1-30 ท่าน/รุ่น

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย / กรณีศึกษา / workshop

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 6 ชั่วโมง

สิ่งที่ได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการ

เวลา	รายละเอียด
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-10.30 น.	ภาคทฤษฎี 1) การจัดรูปแบบโครงสร้างคณะกรรมการสวัสดิการฯ 2) สวัสดิการแรงงาน คืออะไร
10.30-10.45 น.	พักเบรก
10.45-12.00 น.	3) หลักทั่วไปในการกำหนดสวัสดิการแรงงาน 4) องค์ประกอบสำคัญตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00-14.30 น.	ภาคทฤษฎี 5) บทบาทของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ 6) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนายจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ
14.30-14.45 น.	พักเบรก
14.45-15.30 น.	ภาคทฤษฎี 7) หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของนายจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ 8) การประชุมและการนำเสนอผู้บริหารสำหรับพิจารณา
15.30-16.00. น.	ตอบข้อซักถาม
กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ช่องทางการขอเอกสารเสนอราคา / สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (การจัดฝึกอบรมภายใน)

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ที่

เบอร์โทร : 091-887-5136 / 083 – 939 – 9514 / 02 – 010 – 3522

E-mail : sale@safesiri.com

Add LINE Friends via QR Code :



ช่องทางการสมัครอบรมเพิ่มเติม (กรณี

อบรมแบบทั่วไป ตามกำหนดวัน เวลา

และสถานที่ ด้านหน้าเว็บไซต์ www.safesiri.com)

สามารถสมัครอบรม ได้ที่ Link <https://www.safesiri.com/อบรมความปลอดภัย/>

ช่องทางการชำระค่าบริการ

โอนเงินผ่านธนาคาร กสิกรไทย



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



025-1-47098-7

บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด

แจ้งหลักฐานโอนเงินทาง

E-Mail : Sale@safesiri.com



LINE เพิ่มเพื่อน

www.safesiri.com