

## หลักสูตร การจัดทำข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

### หลักการและเหตุผล

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมหรือสถานประกอบกิจการควรดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร ให้กับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ทั้งนี้เพื่อให้ ลูกจ้างได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการทำงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

## วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารหรือถ่ายทอดข้อมูลข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- 4) เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- หัวหน้างาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ที่สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น    จำนวน 1-30 ท่าน/รุ่น

วิธีการฝึกอบรม            บรรยาย / กรณีศึกษา / ฝึกภาคปฏิบัติ

## วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 6 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม    วุฒิบัตรผ่านการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

เวลา	รายละเอียด
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม
09.00-10.30 น.	<b>ภาคทฤษฎี</b> (1) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2) ความแตกต่างของข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน (3) ส่วนประกอบของข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
10.30-10.45 น.	<b>พักเบรก</b>
10.45-12.00 น.	(4) เนื้อหาและขั้นตอนการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน (5) การชี้แจงอันตรายวิธีต่างๆและการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้ได้มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
12.00-13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหาร</b>
13.00-14.30 น.	(6) การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
14.30-14.45 น.	<b>พักเบรก</b>
14.45-16.00 น.	<b>ภาคปฏิบัติ</b> (7) ฝึกปฏิบัติการเขียนและจัดทำคู่มือข้อบังคับ  ตอบข้อซักถาม - ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ช่องทางการขอเอกสารเสารราคา / สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (การจัดฝึกอบรมภายใน)

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ที่

เบอร์โทร : 091-887-5136 / 083 – 939 – 9514 / 02 – 010 – 3522

E-mail : [sale@safesiri.com](mailto:sale@safesiri.com)

Add LINE Friends via QR Code :



ช่องทางการสมัครอบรมเพิ่มเติม (กรณีอบรมแบบทั่วไป ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ด้านหน้าเว็บไซต์ [www.safesiri.com](http://www.safesiri.com) )

สามารถสมัครอบรม ได้ที่ Link <https://www.safesiri.com/อบรมความปลอดภัย/>

ช่องทางการชำระค่าบริการ

**โอนเงินผ่านธนาคาร กสิกรไทย**



ธนาคารกสิกรไทย   
开泰银行 KASIKORNBANK

**025-1-47098-7**

บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด

แจ้งหลักฐานโอนเงินทาง

E-Mail : [Sale@safesiri.com](mailto:Sale@safesiri.com)



**LINE เพิ่มเพื่อน**

[www.safesiri.com](http://www.safesiri.com)