

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐ พบว่า มีโรงงานอุตสาหกรรมเกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๑๔๕ ครั้ง แบ่งได้เป็นอุบัติเหตุที่เกิดจากอัคคีภัย จำนวน ๑๐๕ ครั้ง, การระเบิด จำนวน ๕ ครั้ง, สารเคมีรั่วไหล จำนวน ๑๕ ครั้ง, อุบัติเหตุเกี่ยวกับเครื่องจักร จำนวน ๑๔ ครั้งและ อื่นๆ จำนวน ๘ ครั้ง (กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน, ๒๕๖๐) จากสถิติข้างต้นนี้กิจการหรือสถานประกอบกิจการ สามารถดำเนินการบริหารจัดการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนนั้น เริ่มจากผู้บริหารระดับสูงเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ โดยนำหลักการหรือแนวทางมาตรฐานกฎหมายต่างๆเข้ามาดำเนินการ อาทิเช่น

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ บังคับให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

(๒) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิดแปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงาน ใช้อื่น

(๓) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง

(๔) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า

(๕) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

(๖) โรงแรม

(๗) ห้างสรรพสินค้า

(๘) สถานพยาบาล

(๙) สถาบันทางการเงิน

(๑๐) สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ

(๑๑) สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา

(๑๒) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ

(๑๓) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (๑) ถึง (๑๒)

(๑๔) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ดำเนินการ แต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร พิจารณาตามประเภทสถานประกอบกิจการและจำนวนพนักงานคือ สถานประกอบกิจการตาม ข้อ ๑ (๑) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๖) ถึง (๑๔) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๒) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ดังนั้นเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม

การได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- พนักงานระดับบริหาร เช่น กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการ

จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น จำนวน 1-60 ท่าน/รุ่น

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย / กรณีศึกษา / ฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 12 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	<u>หมวดที่ ๑</u> การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	<u>หมวดที่ ๒</u> กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ ๒		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หมวดที่ ๓ การจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย - แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน	
๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานประกอบการ	
๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม	

ช่องทางการขอเอกสารเสนอราคา / สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (การจัดฝึกอบรมภายใน)

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ที่

เบอร์โทร : 091-887-5136 / 083 – 939 – 9514 / 02 – 010 – 3522

E-mail : sale@safesiri.com

Add LINE Friends via QR Code :



ช่องทางการสมัครอบรมเพิ่มเติม (กรณีอบรมแบบทั่วไป ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ด้านหน้าเว็บไซต์ www.safesiri.com)

สามารถสมัครอบรม ได้ที่ ลิงค์ <https://www.safesiri.com/อบรมความปลอดภัย/>

ช่องทางการชำระค่าบริการ

โอนเงินผ่านธนาคาร กสิกรไทย

 **ธนาคารกสิกรไทย** 
KASIKORNTHAI ๙๙๙๙๙ KASIKORNBANK

025-1-47098-7

บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด

แจ้งหลักฐานโอนเงินทาง
E-Mail : Sale@safesiri.com

 **LINE เพิ่มเพื่อน**

www.safesiri.com

